

OSAÜHINGU CORRIGO PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Osäüningu ärinimi on osäühing Corrigo (edaspidi Osäühing).
- 1.2. Osäüningu asukoht on Jaama 34, Jõhvi, 41532 Ida-Virumaa.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub osäühing Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsustest ja muudest ühingu sisestest aktidest.
- 1.4. Osäühing teostab oma nimel õigustoiminguid, mis on aluseks tsiviilõiguste ja -kohustuste tekkimiseks, muutumiseks ja lõppemiseks või lõpetamiseks, samuti võib omada äriühinguid või osalust nendes.
- 1.5. Osäühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga, osaniku vastutus on piiratud tema osamaksu suurusega.
- 1.6. Osäüningu majandusaasta on kalendriaasta, majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7. Osäühing on asutatud määramata tähtjaks.

2. OSAKAPITAL JA RESERVKAPITAL

- 2.1. Osäüningu miinimumkapital on 2560 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot.
- 2.2. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.
- 2.3. Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel.
- 2.4. Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ettenähtud teisiti.
- 2.5. Osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksuga. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist tasumisega viivitatud summalt 0,25 % iga päeva eest.
- 2.6. Osäühingul on reservkapital ja selle suurus on 10% osakapitali suurusest.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ära kirja OÜ Juhatusesele. Juhatus teatab osanikele võõrandatud osa hinna, samuti muud lepingu olulised tingimused. Osanikele teatamine toimub neile kirjaliku teate saatmise teel osanike nimekirja kantud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest Juhatus kirjalikult informeerima teates määratud tähtjaks. Kui osanik nimetatud tähtjaks Juhatus oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.

- 3.4. Osanik võib oma osa pantida ja oma osa koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsuse alusel.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

4. OSANIKE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Osanikul on õigus:
 - 4.1.1. Saada osa puhaskasumist võrdeliselt tema osa nimiväärtusega;
 - 4.1.2. Võtta osa osanike koosolekutest isiklikult või esindaja kaudu;
 - 4.1.3. Osaleda ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel nii rahaliste väljamaksetena kui ka asjade ja varaliste õigustega;
 - 4.1.4. Saada juhatuselt teavet OÜ tegevuse kohta ja tutvuda OÜ dokumentidega, kui juhatusel ei ole alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju OÜ huvidele;
 - 4.1.5. Võrdsetel asjaoludel olla võrdselt koheldud.
- 4.2. Osanik on kohustatud:
 - 4.2.1. Järgima OÜ põhikirja, osanike otsuseid ning juhatuse otsuseid;
 - 4.2.2. Hoiduma tegevusest, mis kahjustab OÜ mainet ja majandustulemusi.

5. OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata ÄS § 173 sätestatud viisil.
- 5.2. Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:
 - 5.2.1. Põhikirja muutmine.
 - 5.2.2. Osakapitali suurendamine ja vähendamine.
 - 5.2.3. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine; tehingute tegemise otsustamine juhatuse liikmetega ning juhatuse vastu nõudmiste esitamine ja selleks OÜ esindaja määramine.
 - 5.2.4. Osa jagamiseks nõusoleku andmine.
 - 5.2.5. Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine.
 - 5.2.6. Erikontrolli määramine.
 - 5.2.7. OÜ ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine.
 - 5.2.8. Audiitori valimine juhul kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest.
 - 5.2.9. Muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.
- 5.3. Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 30. juuniks. Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku ka seaduses ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele ja protokollib koosolekud. Protokollile kirjutab alla koosoleku esimees ja protokollija.
- 5.4. Osäühingu osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab osäühingu iga osa 1 euro ühe hääle.
- 5.5. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui osaleb vähemalt 51 ... 100 % osadega esindatud häältest.
- 5.6. Osanike otsus on vastu võetud, kui osanike koosolekul anti selle poolt kohalolijate häältest või koosolekuta otsustamise puhul kõigist häältest 51 ... 100 % ning seadus või põhikirja ei sätesta teisiti.
- 5.7. Osäühingu põhikirja muutmise otsus, osäühingu lõpetamise otsus, lõpetatud osäühingu tegevuse jätkamise otsus, äriühingute ühinemise või jagunemise otsus või

osaühingu ümberkujundamise otsus on vastu võetud siis, kui osanike koosolekul või kui seadus lubab, siis koosolekuta hääletamisel anti otsuse poolt vähemalt 67 ... 100 % häältest.

6. JUHATUS

- 6.1. Juhatus on OÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ-d. Juhatusel on 1(üks) kuni 5 (viis) liiget. Igal juhatusel liikmel on õigus esindada osaühingut kõigis õigustoimingutes, välja arvatud juhul, kui äriregistrisse on kantud teisiti. Vastav osanike otsus võetakse vastu põhikirja muutmiseks ettenähtud korras.
- 6.2. Juhatus valitakse osanike poolt tähtajatult.
- 6.3. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui Juhatusel koosolekul viibib üle poole juhatusel. Koosolekud protokollitakse.
- 6.4. Juhatusel liikme võib osanike poolt tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.
- 6.5. Juhatusel liikmetele makstakse tasu ja nende õigused ning kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavates töölepingutes.
- 6.6. Osaühingu likvideerimisel on likvideerijateks juhatusel liikmed, kui osanike otsusega või kohtulahendiga ei ole määratud teisiti.

7. ARUANDE JA KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.
- 7.2. OÜ raamatupidamist korraldab juhatus.
- 7.3. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade suurusele. Osanike ühehäälse otsusega võib ette näha teisiti. Osaühingule kuuluvaid osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

8. KASUMI JAOTAMINE

- 8.1. OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.
- 8.2. OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine ja likvideerijateks on juhatusel liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 8.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

9. OSAÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 9.1. OÜ, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.